

# Raffaella Sella

## Dati Personali

Domicilio: ~~largo G. Ungaretti 3/18 - ARESE (MI)~~  
Luogo e Data di Nascita: Giussano (MI) – 19 febbraio 1969  
Tel. ~~3482907105~~  
Email: ~~raffaella.sella@alpha-network.it~~  
Stato Civile: Coniugata  
Titolare Patente B

*Consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara quanto segue:*

## Profilo Professionale

Decennale esperienza come Consulente in società di servizi, attività di PM per sviluppo progetti, analisi dei rischi, riorganizzazioni aziendali e assessment delle risorse umane. Formatore e Consulente Privacy e Sistemi di Gestione, Etica e Responsabilità Sociale d'Impresa.

## Esperienze lavorative

- *Da gennaio 2013 ad oggi – ALPHA NETWORK S.r.l. - RHO  
Amministratore – Risk Manager – Consulente Privacy*

Responsabilità:

- Definizione delle strategie di business e Direzione Commerciale.
- Costruzione di Progetti di intervento in ambito Risk Assessment e Qualificazione dei modelli organizzativi aziendali a favore delle aziende clienti.
- Progettazione della Formazione Custom e Piani di Assessment delle Risorse Umane.
- Attività di PM e Audit secondo schema SA 8000.
- Progettazione Piani di Change Management: supporto e Coaching aziendale.
- Realizzazione Codici Etici e Modelli di Responsabilità Sociale d'Impresa.
- Consulenza per l'implementazione di modelli di gestione della Privacy secondo Regolamento Europeo nr. 2016/679 - GDPR –
- Privacy Officer per aziende private nel settore dei servizi, della consulenza, della produzione industriale, della salute e medicina, brokeraggio assicurativo, immobiliari, consortili, alberghiero, manifatturiero.
- DPO
- Formatore in materia Privacy per aziende Clienti ALPHA NETWORK

- \* *Da giugno 2013 ad oggi - A.I.L. - Associazione Imprenditori Lombardi  
Segretario e Membro del Direttivo -*

Responsabilità:

- Gestione delle iniziative per gli associati, convocazioni e verbalizzazioni delle sedute consiliari
- Promozione di iniziative a vantaggio dell'Associazione
- Attività di coordinamento e sviluppo delle relazioni con le Istituzioni del territorio.
- 
- *Da febbraio 2014 ad oggi – Consorzio DISTRETTO 33  
Responsabile Sportello Formazione e Certificazioni*

Responsabilità:

- Promozione di iniziative a vantaggio delle aziende consociate
- Attività di consulenza in Risk Management e Responsabilità Sociale d'impresa.
- Attività di Consulenza in materia Privacy e GDPR
- Attività e Progetti di sviluppo iniziative pubblico-private
- Formazione
- *Da Gennaio 2013 a novembre 2017  
Componente Comitato Etico di GP QSA per BOLLINO ETICO SOCIALE® – Brescia*

Responsabilità:

- Analisi delle domande pervenute e dei requisiti per il rilascio dell' Attestazione Bollino Etico Sociale® - attività di verifica dei requisiti previsti dallo Standard di Attestazione. (Verifica di audit di seconda parte)
- *Da Aprile 2010 – a novembre 2017  
Direttore – FONDAZIONE ELOS*

Responsabilità:

- Sviluppo relazioni del network; organizzazione eventi; sviluppo progetti culturali e formativi per gli associati e i lavoratori impiegati nelle aziende iscritte, appuntamenti formativi, piani welfare e progetti per il benessere dei lavoratori.
- Convenzioni a sostegno del reddito delle famiglie.
- *Da Gennaio 2003 ad Aprile 2010 – FIERA MILANO INTERNATIONAL SpA  
Assistente di Direzione – Presidenza e AD –  
PM Fund Raising Progetti e Iniziative Speciali per MiART – TUTTOFOOD – MACEF*

Responsabilità:

- Attività di Coordinamento della Direzione e Uffici;
  - Reporting e Internal Audit;
  - Relazioni Istituzionali
  - Responsabile Ufficio Progetti e Iniziative Speciali
  - Attività di Fund Raising Progetti pubblico-privati
- **Da maggio 1994 ad Dicembre 1998**  
**Segretaria Amministrativa e Commerciale** - ATLANTIDE Srl - Milano  
(Settore Consulenza aziendale, Ricerca & Formazione)

Responsabilità:

- Coordinamento Uffici dei Partner.
- Amministrazione contabile fino alle scritture di assestamento del Bilancio;
- Rapporti con Banche e Fornitori, preparazione preventivi commerciali, rapporti con la clientela.

## **Istruzione**

### **1997- 2003 – Laurea in Scienze Politiche indirizzo Amministrativo**

Università Statale di Milano

Tesi in Diritto Privato – Titolo: “Trasformazione delle Fondazioni: la Responsabilità degli Amministratori”

### **1989 – Diploma di Ragioneria**

ITC Martino Bassi – Seregno (MB)

### **Master di Specializzazione in Risk Management**

**Marzo 2015 – Luglio 2015 - IFAF Milano**

I principali obiettivi del Master:

- Enterprise Risk Management Process
- Risk Valuation Methods
- Risk Mitigation Methods
- Risk Transfer Technical
- Supply Chain
- Business Impact Analysis
- Business Continuity Plan

### **DPO - Privacy Consultant**

**dicembre 2017 - Corso DPO Privacy Consultant ADFOR – KHC (40 ore)**

Contenuti:

Il Regolamento Europeo GDPR 2016/679.

Privacy assessment, Privacy by Design, Privacy by Default,  
Accountability, DPIA, Policy e Procedure per Data Breach .  
Sostenuto esame finale di Attestazione e Qualificazione.

### **DPO – Corso di Alta Specializzazione**

#### **Gennaio/febbraio 2019 – Labor Project/Asso DPO (40 ore)**

Contenuti:

- GDPR & Marketing/Web Marketing, Operazioni a Premi, Fidelity Card
- Cookies e Cookies Policy
- Videosorveglianza
- Trattamenti Dati del Personale
- Utilizzo Posta elettronica, web sul posto di lavoro
- Sistemi di Gestione Integrata – Reati Informatici
- Integrazione Mod. Organizzativo 231 e Modello Privacy
- Sicurezza Informatica trattamento dei dati: Misure idonee art. 32
- Trattamenti Particolari: Biometria e Firma Grafometrica
- Trattamento Dati in ambito Sanitario: Dossier Sanitario

### **Auditor SA 8000 – Etica & Responsabilità Sociale d’Impresa (40 ore)**

Diploma: Attestato Ente Certificatore CISE - Bologna Marzo 2018

### **Sistemista norma ISO 37001 per la gestione del rischio corruzione (16 ore)**

Attestato – Ente Certificatore CERTIQUALITY Maggio 2017

### **Progettista Sistema SA 8000**

Abilitazione nr. 783 ottenuta nel giugno 2014 – CISE Forlì

## **ULTERIORI APPROFONDIMENTI FORMATIVI**

### **Corso aggiornamento in Corporate Finance**

Milano 12 - 19 febbraio 2016 – In Finance

### **Corso Modelli Organizzativi D. Lgs. 231 e art. 30 del D. Lgs. 81/2008**

Corso valido per aggiornamento degli RSPP (16 ore)– febbraio 2015 – Vega Formazione (VE)

### **Corso di Leadership ed Empowerment**

Corso esperenziale sullo sviluppo delle capacità motivazionali, organizzative e comunicative  
Corso di 40 ore – Alpha Center Milano (2013)

**1990-1992 – Diploma di interprete e traduttore simultaneo**  
(lingua inglese e tedesco commerciale)  
International British Institute – Accademia Britannica – Seregno

**Conoscenze Linguistiche**

- Inglese: Buono sia scritto che orale
- Tedesco: Commerciale sia scritto che orale (impiegata amministrativa nel 1988-1989 presso azienda a Norimberga)
- Francese: Scolastico

**Conoscenze Informatiche**

Discreta conoscenza dei più moderni ed utilizzati sistemi operativi e software: Microsoft Office (Word; Excel, Power Point, Adobe, ecc.) browser di navigazione web client di posta elettronica.

Rho, 7 marzo 2019

Raffaella Sella

