

GAIA SERVIZI S.R.L.

Sede P.zza Aldo Moro, 1 - Bollate
Capitale sociale Euro 1.402.552,00 i.v.

Verbale Consiglio di Amministrazione

L'anno 2021, il giorno 10 del mese di settembre alle ore 17.45 si è tenuto attraverso piattaforma telematica il Consiglio di Amministrazione regolarmente convocato, dalla società Gaia Servizi S.r.l. per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

- 1. Informative del Presidente;**
- 2. Definizione obiettivi aziendali e premi di produzione anno 2021;**
- 3. Delega al Presidente del CdA per la nomina del Revisore dei Conti unico di Gaia Sport e convocazione Assemblea dei Soci;**
- 4. Proposta di aggiornamento Organigramma aziendale;**
- 5. Aggiornamento bando RSA;**
- 6. Varie ed eventuali.**

Nel luogo e all'ora indicata risultano presenti attraverso piattaforma telematica i signori:

Paolo Pratobevera	Presidente del Consiglio di Amministrazione
Felice Caccavale	Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione
Elena Bardelli	Consigliere di Amministrazione
Mario Pagani	Consigliere di Amministrazione

Il Collegio Sindacale nelle persone di:

Dott. Giuseppe Scarfone	Membro Collegio Sindacale
Dott.ssa Michela Botta	Membro Collegio Sindacale

Risultano presenti alla seduta l'Assessore alle Società Partecipate del Comune

di Bollate dott. Marco Marchesini.

Risultano assenti giustificati il Consigliere Fiore e il Presidente del Collegio Sindacale Orienti.

A sensi di Statuto assume la presidenza della seduta il Presidente del Consiglio di Amministrazione Paolo Pratobevera.

I presenti chiamano a fungere da Segretario il Vice Presidente Caccavale.

Costituito così l'ufficio di Presidenza, il Presidente fa constatare che l'Assemblea convocata deve ritenersi valida.

Si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Il Presidente chiede se qualcuno intenda dichiararsi non informato sull'argomento all'ordine del giorno.

Ottenuto il consenso alla trattazione dell'argomento, il Presidente dichiara la seduta atta a deliberare.

1. Informativa

Nessuna.

2. Definizione obiettivi aziendali e premi di produzione anno 2021

Prende la parola il Presidente Pratobevera che illustra la bozza del documento in cui sono descritti gli obiettivi aziendali per il Direttore Generale.

Interviene il Consigliere Caccavale descrivendo le modalità di definizione degli obiettivi che sono state utilizzate nel corso degli ultimi anni e dei motivi che hanno portato a prediligere una definizione degli obiettivi in modo tale che fossero facilmente misurabili.

Interviene il Consigliere Pagani suggerendo di individuare per il futuro anche obiettivi legati al gradimento dei servizi offerti e anche all'ottimizzazione dei servizi.

Alle ore 18.15 si aggiunge alla seduta il Direttore Vassallo.

Il Presidente Pratobevera lascia la parola al Direttore Vassallo il quale spiega le diverse tipologie di contratti presenti in azienda e le modalità di definizione degli obiettivi e di erogazione dei premi.

Passa poi ad illustrare gli obiettivi sottoposti all'approvazione del Consiglio. Viene data lettura degli obiettivi per il personale coinvolto.

Segue breve discussione.

Il Consiglio approva gli obiettivi proposti per il Direttore Generale e per il personale.

Marzo 2021

PREMI PRODUZIONE FEDERGASACQUA: OBIETTIVI 2021

Obiettivo primario e strategico per l'azienda sarà la riduzione del monte ore complessivo straordinario annuale del 10% rispetto all'esercizio 2020. Valore premio 1% della retribuzione lorda per tutti i Responsabili dei Dipartimenti.

CIMITERI: 3% della retribuzione lorda annua al superamento di un fatturato complessivo da servizi cimiteriali annuo pari ad euro 350.000.

PERSONALE COINVOLTO:

STRADE: 3% della retribuzione lorda annua al superamento di un fatturato complessivo da servizi stradali extracontrattuale (asfaltature) annuo superiore ad euro 500.000.

PERSONALE COINVOLTO:

MANUTENZIONE IMMOBILI:

- 1) ristrutturazione n°2 appartamenti di via Pascoli (almeno 60% dei lavori entro fine 2021);
- 2) recinzione area sotterraneo case ERP Via Monte Grappa, 14;
- 3) sistemazione infiltrazioni tetto centro comunale via Silvio Pellico;

OBIETTIVO: il premio pari al 3% della retribuzione ordinaria lorda annua verrà concretizzato alla realizzazione degli interventi sopra descritti;

PERSONALE COINVOLTO:

MONITORAGGIO RIDUZIONE ORE STRAORDINARIO COMPLESSIVO: Monitoraggio e verifica periodica della riduzione delle ore di straordinario rispetto all'esercizio 2020 (riferite a tutti i lavoratori)

OBIETTIVO: il premio pari al 3% della retribuzione ordinaria lorda annua verrà concretizzato al monitoraggio e verifica periodica della riduzione dei costi da straordinario (obiettivo aziendale riduzione del 10% rispetto al 2020)

PERSONALE COINVOLTO:

RECUPERO CREDITI: il premio pari al 3% della retribuzione ordinaria lorda annua verrà concretizzato al raggiungimento di un fatturato extra per recupero crediti da ICP/COSAP pari ad euro 20.000;

PERSONALE COINVOLTO:

CASA DI RIPOSO: occupazione posti letto RSA secondo semestre 2021

OBIETTIVO: il premio pari al 3% della retribuzione ordinaria lorda annua verrà concretizzato al superamento di un'occupazione di posti letto media giornaliera pari a 56 utenti (valido nelle giornate senza restrizioni COVID-19). Per ogni posto in meno rispetto ai 56 utenti di media, il premio si ridurrà dell'1%.

PERSONALE COINVOLTO:

AFFIDAMENTO GARE TRAMITE NUOVO SOFTWARE:

OBIETTIVO: il premio pari al 3% della retribuzione ordinaria lorda annua verrà concretizzato all'implementazione del nuovo programma software sul quale dovranno essere caricate tutti i nuovi affidamenti;

PERSONALE COINVOLTO:

RIDUZIONE STRAORDINARIO INDIVIDUALE: riduzione delle ore di straordinario rispetto all'esercizio 2020 (riferite al singolo lavoratore)

OBIETTIVO: il premio pari al 3% della retribuzione ordinaria lorda annua verrà concretizzato alla riduzione dei costi da straordinario (rapporto esercizio 2021/2020)

PERSONALE COINVOLTO

MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO: 3% della retribuzione lorda annua al superamento della superficie di taglio dei manti erbosi rispetto all'esercizio 2020 (i dati verranno prelevati dal gestionale TreeGIS)

PERSONALE COINVOLTO:

STAZIONE RIFORNIMENTO METANO: 3% della retribuzione lorda annua in caso di inizio lavori entro l'esercizio 2021 per la realizzazione della stazione metano di Via Pace;

PERSONALE COINVOLTO:

In caso di assenza (per qualunque motivazione quali a titolo esemplificativo ferie, permessi, malattie ecc ecc) superiore al 40% dell'attività complessiva lavorativa annua, il lavoratore non ha diritto ad alcun premio.